



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983 - EXTRA

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026

EDIÇÃO EXTRA



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis – Estado do Paraná
Rua Santa Catarina, 758 – CEP 86865-000
Lei n.º 875 /2018

Deliberação nº 12/2026

Súmula: Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Idoso e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lidianópolis do 2º Bimestre referente aos meses de março e abril do exercício de 2026, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma ordinária no dia 27/05/2026.

Delibera:

Art. 1º - aprova prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Idoso e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lidianópolis do 2º Bimestre referente aos meses de março e abril do exercício de 2026, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - A aprovação foi respaldada pela análise realizada pela controladoria Interna do Município de Lidianópolis que emitiu certificação favorável do relatório bimestral qualitativo e quantitativo dos atendimentos voltados às Crianças e Adolescentes do município de Lidianópolis.

Art. 3º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 29 de maio de 2026.

Aline Freitas
ALINE FERNANDA DE FREITAS
Presidente do CMDCA
Lidianópolis



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



REFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
 ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF n.º 95.680.831.0001-68
 Rua Juscelino Kubitscheck, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 34731238
 Controladoria Interna Municipal

PARECER 001/2026

I – RELATÓRIO

Trata-se de solicitação encaminhada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, quanto a análise do Relatório Bimestral Qualitativo e Quantitativo dos Atendimentos voltados às Crianças e Adolescentes dos órgãos governamentais e não governamentais do Município de Lidianópolis, referente às competências de março e abril, ou seja, ao 2º Bimestre, do exercício fiscal de 2026, por meio desta Controladoria Geral do Município.

É o breve relato acerca do essencial.

II – FUNDAMENTAÇÃO

A presente análise, por meio da Controladoria Geral do Município, ocorre em razão do determinado por meio da Instrução Normativa nº. 36/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a qual estabeleceu procedimentos para o atendimento, em sede de execução orçamentária, do efetivo cumprimento do princípio constitucional da absoluta prioridade à criança e ao adolescente, no âmbito das políticas públicas municipais.

Neste norte, cumpre destacar o previsto no artigo 17, §2º, da instrução normativa acima enumerada.

TÍTULO V

DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO

Art. 17. As políticas de atendimento ao princípio da absoluta prioridade dos Direitos da Criança e da Adolescência serão demonstradas em Relatórios de Gestão elaborados pelo responsável aludido no art. 3º, I, desta Instrução, na periodicidade da agenda adotada pelo Município para divulgação do Anexo de Metas Fiscais executado, constando de avaliação quantitativa e qualitativa da execução orçamentária.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026

§ 1º O Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência deverá evidenciar os resultados alcançados à luz do planejamento estabelecido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos termos do art. 13, deste normativo.

§ 2º Previamente à sua entrega ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência será certificado pelo Controle Interno competente, sob a forma de parecer sobre os fatos constatados, indicando, quando cabível, valores envolvidos e as normas ou regulamentos infringidos.

Nos termos do parágrafo 2º artigo 17 da Instrução Normativa nº 36, de 27/08/2009, examinamos as políticas de atendimento ao princípio da absoluta prioridade dos Direitos da Criança e do Adolescente demonstrada no Relatório de Gestão elaborado pela Secretaria de Assistência Social do Município de Lidianópolis, constando a avaliação quantitativa e qualitativa da execução orçamentaria.

Os programas e serviços são voltados exclusivamente ao atendimento de crianças e adolescentes do Município de Lidianópolis, visando atender ao princípio da absoluta prioridade dos Direitos da Criança e do Adolescente, contribuindo para o enriquecimento social e a formação de cidadãos socialmente capazes e integrados.

Ressaltamos que o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência, depois de avaliado pelo Conselho deverá ser apresentado na audiência pública quadrimestral promovida pelo Chefe do Poder Executivo, demonstrando claramente os objetivos e metas desta política e o resultado alcançado.

III – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante todo exposto, esta Controladoria Geral do Município, nos termos do previsto no artigo 17, §2º, da Instrução Normativa nº. 36, de 27 de agosto de 2009, opina favoravelmente pela certificação do Relatório Bimestral Qualitativo e Quantitativo dos Atendimentos voltados às Crianças e Adolescentes do Município de Lidianópolis, que, após aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, deverá ser incorporado ao Relatório Resumido da Execução Orçamentaria determinado pelo art. 165, § 3º, da Constituição Federal, que, na forma do art. 52 da Lei Complementar nº 101/00, divulgado nos prazos legais preestabelecidos.

Lidianópolis, 27 de maio de 2026

JOSE GLAUCIO DO PRADO
PRADO
FILHO:74102915915

José Glaucio do Prado Filho

Controlador Interno

Portaria nº 5.358/2025



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

2º BIMESTRE - 2026 (MARÇO E ABRIL)

Recursos Próprios/Vinculados

INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

Este relatório apresenta o levantamento das ações e despesas do orçamento público municipal destinadas à proteção, promoção e ao desenvolvimento da criança e do adolescente, atendendo ao princípio da prioridade absoluta estabelecido no Art. 227 da Constituição Federal e no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

O objetivo é monitorar a alocação e a real execução dos recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA) voltados a este público-alvo durante o período referenciado.

METODOLOGIA DE CLASSIFICAÇÃO DO OCA

Para a apuração dos valores, os gastos foram segregados utilizando a metodologia de classificação em duas categorias básicas:

Orçamento Exclusivo (EX): Ações voltadas diretamente e exclusivamente para a criança e adolescente e **Orçamento Não Exclusivo (NX):** Ações de caráter geral que beneficiam indiretamente este público.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

ORÇAMENTO NÃO EXCLUSIVO (NX)

08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	55.417,16	4.457,28	6.534,94
<p>• Ações realizadas no Período do mês de Março/2026:</p> <p>- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: EDEMARCOS DE FRANÇA FERREIRA - ME – aquisição de materiais de gêneros alimentícios - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 886,20(oitocentos e oitenta e seis reais e vinte centavos);</p> <p>✓ Estão participando Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo, cinquenta e quatro (54) crianças e adolescentes, entre 06 à 15 anos.</p>				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68
Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

- **Atividade desenvolvida – Bullying** (Foram realizadas rodas de conversa, pesquisa guiada sobre bullying e cyberbullying, dinâmicas interativas (“dói ou não dói”, “palavras que ajudam” e “collega coringa”) e atividades artísticas como cartazes e construção de árvore temática. Também houve atividades musicais para expressão de sentimentos (“Se o bullying fosse um som”) e criação da Patrulha do Bullying, incentivando o protagonismo dos participantes na prevenção) - **Objetivo** (o objetivo das atividades sobre bullying foi promover a reflexão sobre suas consequências, incentivando o desenvolvimento da empatia, do respeito e de uma convivência social saudável. Buscou-se também conscientizar os participantes sobre o cyberbullying, estimular a expressão de sentimentos e fortalecer o protagonismo juvenil na prevenção de conflitos) - **Facilitadores** (Rosângela, Flaviani, Sidnei, Anna, Gabriela e Jackson) - **Materiais Utilizados** (lápis de escrever, borracha, tinta, pincel, papel craft, sulfite, papel vergê, cartolina, tesoura, canetinhas, computador (laboratório de informática), instrumentos musicais (laboratório de música) e caixa de som);
- **Atividade desenvolvida – Dia da Mulher** (foram realizadas rodas de conversa sobre a importância da mulher, pesquisas sobre mulheres que marcaram a história, dinâmicas de valorização e respeito, além de atividades práticas como confecção de brincos e circuito em duplas, promovendo interação e reflexão entre os participantes) – **Objetivo** (promover a valorização da mulher, incentivando o respeito, a igualdade de direitos e o protagonismo feminino, além de estimular a reflexão sobre a importância das mulheres na sociedade e no cotidiano dos participantes) – **Facilitadores** (Rosângela, Flaviani, Sidnei, Anna, Gabriela e Jackson) - **Materiais Utilizados** (cartolina, lápis de escrever, tesoura, canetinhas, papel, caneta, laboratório de informática, miçangas, fecho para brincos, alicate, cones, bambolês, bola e cones);
- **Atividade desenvolvida – Higiene e Autocuidado** (foram realizadas rodas de conversa sobre a importância da higiene pessoal e do autocuidado, além de dinâmicas relacionadas aos cuidados com o corpo e à rotina diária. Também foi desenvolvida atividade prática de pintura e confecção de bolsinhas de tecido, incentivando hábitos de organização e cuidado pessoal) - **Objetivo** (conscientizar os participantes sobre a importância da higiene pessoal e do autocuidado,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ME nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

Incentivando hábitos saudáveis, o cuidado com o corpo, a organização e o bem-estar físico, emocional e social) -

Facilitadores (Anna, Gabriela, Rosângela e Flaviani) - **Materiais Utilizados** (espelho, folha de sulfite, lápis, canetinha, borracha, tecido tricoline, tinta, pincel, carbono, impressora, toner e internet);

- **Atividade desenvolvida** – **Oficina De Artes** (bolsinha de tecido pintada para guardar itens de higiene pessoal, atividade manual para confecção de lembrancinhas de Páscoa utilizando feltro e outros materiais, estimulando a criatividade) - **Objetivo** (desenvolver habilidades manuais, criatividade e expressão artística, além de incentivar a consciência ambiental por meio da reutilização de materiais recicláveis, dos participantes, fortalecendo a autoestima, a concentração e a convivência em grupo por meio de atividades artesanais) - **Facilitadores** (Rosângela, Flaviani, Anna e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (feltro, EVA (colorido liso e com glitter), fita de cetim, tesoura, cortador de EVA, linha e agulha, tecido tricoline, tinta, pincel, carbono, impressora, toner e internet);

- **Atividade desenvolvida** – **Oficina Das Emoções** (criação da patrulha do Bullying e roda de conversa sobre o tema, criação de uma carta para o amigo, rodas de conversa sobre a importância da higiene pessoal e do autocuidado, rodas de conversa sobre a importância da mulher e aos direitos adquiridos pela mulher ao longo dos anos) – **Objetivos** (promover a conscientização sobre a importância da higiene pessoal e do autocuidado, bem como valorizar a mulher, incentivando o respeito, o reconhecimento de seus direitos e a reflexão sobre suas conquistas ao longo dos anos, contribuindo para uma convivência mais saudável e igualitária) - **Facilitadores** (Anna e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (papel sulfite, papel vergê, lápis de escrever, borracha, tinta, pincel e papel craft);

- **Atividade desenvolvida** – **Brincadeiras de recreações direcionadas** (colega coringa, ao som da música todos se movimentam. Um aluno é o coringa e quando a música parar, todos se abraçam. Quem abraçar o coringa sai temporariamente, circuito dinâmico meninas e meninos em duplas, dinâmica passa ou repassa com tema higiene) - **Objetivo** (promover a integração entre os participantes, incentivando o respeito, a cooperação e a convivência em grupo, além de desenvolver a atenção, a socialização e a inclusão por meio de atividades lúdicas e dinâmicas) –

[Handwritten signature]



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

Facilitadores (Jackson e Flaviani) - **Materiais Utilizados** (foram utilizados cones, bambolês, bola, pratos (cones) e caixa de som);

➤ **Atividade desenvolvida – Oficina De Informática Básica** (pesquisa guiada: o que bullying? consequências do bullying e no ambiente virtual Cyberbullying. Pesquisa orientada sobre mulheres que marcou a história em várias áreas, digitação, conhecendo os componentes e periféricos do computador) - **Objetivo** (ampliar o conhecimento sobre bullying e cyberbullying, valorizar o papel da mulher na história e desenvolver noções básicas de informática, incluindo digitação e reconhecimento dos componentes do computador) - **Facilitadores** (Sidnei e Anna) - **Materiais Utilizados** (laboratório de informática);

➤ **Atividade desenvolvida – Oficina de violão e flauta** (se o Bullying fosse um som como ele seria? Musica todos somos diferentes (Rap); reconhecimento da estrutura da flauta e suas notas, escala de "DO" maior na flauta doce, notas Sol, La, Si na flauta doce, revisando casas e cordas do violão e ensaio da música "gotas de chuva" na flauta doce) – **Objetivo** (promover a reflexão sobre o bullying por meio da música, além de desenvolver habilidades musicais, como o reconhecimento de notas, instrumentos e práticas básicas na flauta doce e no violão) - **Facilitador** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (violão, flauta, caneta de quadro, e quadro).

• **Ações realizadas no Período do mês de Abril/2026:**

- **PAGAMENTO PARA A EMPRESA: BARALDI FERRETI E CIA LTDA** – aquisição de materiais de consumo 2 gás de cozinha - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 208,24(duzentos e oito reais e vinte e quatro centavos);
- **PAGAMENTO PARA A EMPRESA: BOVO E BOVO CIA LTDA** – aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 1.008,00(um mil e oito reais);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ME nº 95.680.831.0001-68
Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **EDEMARCOS DE FRANÇA FERREIRA - ME** – aquisição de materiais de gêneros alimentícios - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 194,04 (cento e noventa e quatro reais e quatro centavos);
- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **EDEMARCOS DE FRANÇA FERREIRA - ME** – aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 815,00 (oitocentos e quinze reais);
- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **EDEMARCOS DE FRANÇA FERREIRA - ME** – aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 432,00 (quatrocentos e trinta e dois reais);
- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **EDEMARCOS DE FRANÇA FERREIRA - ME** – aquisição de materiais de limpeza e higienização - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 82,65 (oitenta e dois reais e sessenta e cinco centavos);
- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **V SILVA – PADARIA - ME** – aquisição de materiais de gêneros alimentícios - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 448,50 (quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos);
- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **BOVO E BOVO CIA LTDA** – aquisição de materiais de limpeza e higienização - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 312,25 (trezentos e doze reais e vinte e cinco centavos);
- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **PAVAN & MARTINS LTDA-EPP** – aquisição de materiais de limpeza e higienização - Recursos do FNAS Prot. Social Básica - SCFV de Crianças e Adolescentes no valor de R\$ 70,40 (setenta reais e quarenta centavos);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68
Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

✓ Estão participando Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo, cinquenta e quatro (54) crianças e adolescentes, entre 06 à 15 anos.

➤ **Atividade desenvolvida – Dia Mundial Do Autismo** (roda de conversa sobre o significado do Dia Mundial da Conscientização do Autismo, diálogo sobre respeito às diferenças, empatia e inclusão; apresentação de informações educativas sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA); confecção de cartaz coletivo com desenhos, pinturas e mensagens de conscientização sobre o autismo) - **Objetivo** (promover a conscientização sobre o Dia Mundial da Conscientização do Autismo, estimulando o respeito, a empatia, a inclusão e a compreensão acerca do Transtorno do Espectro Autista, valorizando as diferenças e fortalecendo a convivência social saudável) - **Facilitadoras** (Rosângela e Flaviani) - **Materiais Utilizados** (tinta guache (cores variadas), pincéis, impressora, toner, internet, cola, tesoura, fita adesiva e folhas sulfite);

➤ **Atividade desenvolvida – Identidade Social** (roda de conversa sobre identidade social, valorizando a história, características, gostos e diferenças de cada criança; realização de atividades de construção da identidade individual por meio de desenhos, escrita do nome, autorretrato, impressões digitais e produção de materiais personalizados) – **Objetivo** (promover o fortalecimento da identidade social e pessoal das crianças, incentivando o reconhecimento de suas características, sentimentos, gostos e pertencimento ao grupo, estimulando a autoestima, o respeito às diferenças e a valorização da individualidade) - **Facilitadoras** (Rosângela e Flaviani) - **Materiais Utilizados** (impressora, toner, internet, lápis de cor, cola, papel contact, almofada de carimbo, borracha, lápis e folhas sulfite);

➤ **Atividade desenvolvida – Povos indígenas** (apresentação da música “Yapo”, promovendo momentos de escuta, interação e reflexão sobre a cultura indígena; conversa sobre os costumes, tradições, linguagem, danças e a importância dos povos indígenas na formação da sociedade brasileira; realização da atividade artística de trançado de balão utilizando papel colorido, representando elementos do artesanato indígena e pesquisa guiada sobre os povos



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

indígenas, abordando aspectos culturais, históricos e sociais por meio de recursos digitais) - **Objetivo** (promover o conhecimento, a valorização e o respeito à cultura dos povos indígenas, reconhecendo sua importância histórica, social e cultural na formação da sociedade brasileira, estimulando a empatia, a criatividade e a valorização da diversidade cultural) - **Facilitadores** (Anna, Rosângela, Sidnei, Flaviani, Gabriela e Luciana) - **Materiais Utilizados** (papel sulfite, papel sulfite colorido, lápis de cor, apontador, toner, impressora, internet e computador);

➤ **Atividade desenvolvida – Bingo Recreativo** (realização de bingo recreativo com distribuição de brindes de chocolate, promovendo momentos de interação, socialização, diversão e participação coletiva entre as crianças e adolescentes) - **Objetivo** (proporcionar um momento de lazer, integração e convivência social por meio de atividade recreativa, estimulando a atenção, concentração, participação em grupo e fortalecimento dos vínculos sociais) - **Facilitadores** (Anna, Rosângela, Sidnei, Flaviani, Gabriela e Jackson) - **Materiais Utilizados** (cartelas de bingo, chocolates, canetas e roleta de bingo);

➤ **Atividade desenvolvida – Bullying** (apresentação de fantoche e contação da história “Palavras que Machucam e Palavras que Ajudam”, promovendo diálogo e reflexão sobre bullying, respeito, amizade e convivência social; conversa sobre a importância das palavras, atitudes positivas e empatia nas relações interpessoais) – **Objetivo** (refletir sobre o bullying e estimular a empatia, o respeito e a convivência social saudável, incentivando atitudes de acolhimento, amizade e valorização do próximo) - **Facilitadores** (Rosângela, Flaviani, Gabriela, Anna e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (fantoches, internet, computador, fita adesiva e TNT);

➤ **Atividade desenvolvida – Oficina da Beleza** (roda de conversa sobre autoestima, autocuidado e valorização pessoal; realização de práticas de cuidados corporais, como banho de creme nos cabelos, pintura de unhas e penteados, promovendo momentos de interação, bem-estar e fortalecimento dos vínculos sociais) - **Objetivo** (promover a autoestima, o autocuidado e o fortalecimento dos vínculos sociais por meio de roda de conversa e práticas de cuidados corporais, proporcionando momentos de bem-estar, valorização pessoal e expressão da identidade) -



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (41) 347.91238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

Facilitadores (Rosângela, Gabriela, Anna e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (shampoo, condicionador, creme de cabelo, sabonete, esmalte, acetona, patito, algodão e rabicó);

- **Atividade desenvolvida – 18 De Maio: Dia Nacional De Combate Ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes** (roda de conversa para conscientização sobre o mês de maio e a importância da proteção das crianças e adolescentes; confecção da flor Gébera e letras para o painel do 18 de Maio com colagem de papel crepom; diálogo sobre proteção, cuidado e pessoas de confiança para pedir ajuda; realização da atividade de identificação “*Quem é o responsável de referência*”, fortalecendo os vínculos familiares e a rede de apoio das crianças e adolescentes) – **Objetivo** (conscientizar sobre o 18 de Maio por meio de atividades educativas e artísticas, promovendo a reflexão sobre proteção, cuidado, respeito e prevenção ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, além de fortalecer os vínculos familiares e o reconhecimento das pessoas de confiança no cotidiano) - **Facilitadoras** (Flaviani, Gabriela e Anna) - **Materiais Utilizados** (folha sulfite, cola branca, tesoura, internet, impressora, papel crepom nas cores laranja, amarelo e preto, EVA, lápis e borracha);

- **Atividade desenvolvida – Oficina De Artes** (observação da imagem de um olho como referência para criação artística; desenvolvimento de desenhos criativos a partir da proposta apresentada, estimulando a imaginação, percepção visual, coordenação motora e expressão individual através da arte) – **Objetivo** (estimular a criatividade, a percepção visual e a expressão artística das crianças por meio da elaboração de desenhos a partir da imagem de um olho, desenvolvendo coordenação motora, concentração e interpretação visual) - **Facilitadoras** (Flaviani e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (papel sulfite, lápis de cor, lápis, borracha, apontador, toner, impressora e internet);
- **Atividade desenvolvida – Oficina das Emoções** (roda de conversa sobre a importância do Dia Mundial da Conscientização do Autismo, diálogo sobre respeito, inclusão e empatia; apresentação de vídeo interativo abordando o Transtorno do Espectro Autista (TEA) e reflexão coletiva sobre as diferenças e a convivência respeitosa) - **Objetivo** (promover a conscientização sobre o Dia Mundial da Conscientização do Autismo, estimulando o respeito, a empatia, a



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

Inclusão e a compreensão acerca do Transtorno do Espectro Autista) – **Facilitadoras (Anna e Gabriela) - Materiais Utilizados (televisão e internet):**

- **Atividade desenvolvida – Oficina de Informática Básica** (realização de pesquisa guiada sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), utilizando recursos digitais para ampliar o conhecimento sobre o tema, promovendo momentos de reflexão, diálogo e conscientização sobre respeito, inclusão e valorização das diferenças) – **Objetivo** (promover a conscientização sobre o Dia Mundial da Conscientização do Autismo por meio de pesquisa orientada, estimulando o conhecimento, a empatia, o respeito às diferenças e a inclusão social das pessoas com Transtorno do Espectro Autista)
- **Facilitador (Sidnei) - Materiais Utilizados** (computador e internet);
- **Atividade desenvolvida – Oficina de Violão e Flauta** (apresentação e prática do ritmo Cateretê, explorando suas características e origem na música popular brasileira; exercícios rítmicos no violão; acompanhamento musical e desenvolvimento da coordenação motora e percepção sonora por meio da execução do ritmo nordestino *cateretê*) - **Objetivo** (desenvolver habilidades musicais e rítmicas através da prática do ritmo Cateretê no violão, estimulando a coordenação motora, percepção auditiva, concentração e valorização da cultura musical brasileira) - **Facilitador (Sidnei) - Materiais Utilizados** (violão, impressora e folhas sulfite).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	124.500,00	16.03395	35.472,37



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

➤ **Ações realizadas no Período do mês de março/ 2026:**

- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: EDEMARCO DE FRANÇA FERREIRA - ME – aquisição de 30 cestas básicas de materiais de limpeza e higienização para atender famílias com composição de crianças e adolescentes - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 2.736,30 (dois mil e setecentos e trinta e seis reais e trinta centavos);
 - PAGAMENTO PARA A EMPRESA: VIAÇÃO GACIA LTDA – aquisição de 01 passagem de Lidianópolis a Jardim Alegre para atender criança - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 6,49 (seis reais e quarenta e nove centavos);
 - PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA: BENEDITA DE ALMEIDA SILVA – locação de imóvel aluguel social para atender família com composição de criança e adolescente - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais);
 - PAGAMENTO PARA A EMPRESA: PAULA FERNANDA CABRAL COSTA – aquisição de material de gêneros alimentícios 01 refeição pronta completa, tipo "marmiteix", individual, pequena, para atender crianças - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 21,56 (vinte e um reais e cinquenta centavos).
- Foram atendidas dezenove (21) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (das 30 cestas adquiridas);
- Foi atendida uma (01) criança indígena com alimentação pronta (marmitta p) que acompanhava a família que migra de um município para outro vendendo artesanato;
- Foi fornecido uma (01) passagem para criança indígena que acompanhava a família que migra de um município para outro vendendo artesanato;
- Foi fornecido aluguel social para uma (01) família monoparental acompanhada pelo CREAS com composição de criança e adolescente, devido não conseguirem prover despesas de aluguel.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

➤ Ações realizadas no Período do mês de Abril/2026:

- PAGAMENTO DE PESSOA FÍSICA: **BENEDITA DE ALMEIDA SILVA** – locação de imóvel aluguel social para atender família com composição de criança e adolescente - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais);

- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **EDEMARCOS DE FRANÇA FERREIRA - ME** – aquisição de 30 cestas básicas de materiais de limpeza e higienização para atender famílias com composição de crianças e adolescentes - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 2.736,30 (dois mil e setecentos e trinta e seis reais e trinta centavos);

- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: **PAVAN & MARTINS LTDA-EPP** – aquisição de 30 cestas básicas de materiais de gêneros alimentícios para atender famílias com composição de crianças e adolescentes - Recursos do FMS Benefícios Eventuais Livre no valor de R\$ 9.333,30 (nove mil trezentos e trinta e três reais e trinta centavos).

➤ Foram atendidas vinte e três (23) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (das 30 cestas adquiridas);

➤ Foi fornecido aluguel social para uma (01) família monoparental acompanhada pelo CREAS com composição de criança e adolescente, devido não conseguirem prover despesas de aluguel.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68
Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	744.762,39	41.679,46	Até o Período
				87.628,18
<p>• Ações realizadas no Período do mês de março/2026:</p> <p>- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DA COMARCA DE SÃO JOÃO DO IVAÍ – ABRIGO DOCE LAR – despesas de rateio - Recursos do FMAS – Proteção Social Especial Livre no valor de R\$ 14.647,37 (quatorze mil seiscientos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos);</p> <p>• Ações realizadas no Período do mês de abril/2026:</p> <p>- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DA COMARCA DE SÃO JOÃO DO IVAÍ – ABRIGO DOCE LAR – despesas de rateio aquisição de móveis - Recursos do FMAS – Proteção Social Especial Livre no valor de R\$ 11.640,00 (onze mil e seiscientos e quarenta reais);</p> <p>- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DA COMARCA DE SÃO JOÃO DO IVAÍ – ABRIGO DOCE LAR – despesas de rateio - Recursos do FMAS – Proteção Social Especial Livre no valor de R\$ 15.392,09 (quinze mil e trezentos e noventa e dois reais e nove centavos).</p>				

ORÇAMENTO EXCLUSIVO (EX)



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
 ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ME nº 95.680.831.0001-68
 Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/fax (43) 34731238

08.003 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	297.500,00	96,30	96,30

• Ações realizadas no Período:

- PAGAMENTO PARA A EMPRESA: PAVAN & MARTINS LTDA-EPP – aquisição de materiais de gêneros alimentícios Recursos do Fundo Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA Livre no valor de R\$ 96,30(noventa e seis reais e trinta centavos);

Março/2026:

Não houve movimentação.

Abril/2026:

- Alimentação para promoção da eleição suplementar do Conselho tutelar.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3983

Lidianópolis, Sexta-Feira, 29 de Maio de 2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IDOSO

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2026. Para a execução das política de assistência social e política de Direitos da criança e do adolescente, foi levada em consideração a legislação existente, e os relatórios apresentados de atendimento.

O presente relatório foi elaborado pela Gestão da Secretaria de Assistência Social Mulher e Idoso que é responsável também pela Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA do município de Lidianópolis com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferências e reuniões.

Lidianópolis, 26 de maio de 2026.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária de Assistência Social, Mulher e Idoso
Município de Lidianópolis
Paraná - Nº 3077/2025

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Idoso
Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis-Pr